

Gute Musik ist einfach – sie bringt uns zum Tanzen, lässt uns unter der Dusche singen oder entspannt die Augen schließen. simfy ist genau so. simfy ist Deine Musik an einem Ort, von überall abrufbar. simfy ist Musik mit Freunden teilen, legal und ohne schlechtes Gewissen. simfy ist neue Musik entdecken, ganz einfach, mit einem Klick.

Wir bei simfy haben uns zum Ziel gesetzt, die Art wie Menschen Musik hören zu verändern. Bei simfy zu arbeiten heißt deshalb jeden Tag komplexe und abwechslungsreiche Aufgaben zu lösen. Unterstützt wirst Du dabei von einem großartigen Team, in dem Du die Möglichkeit hast dich weiterzuentwickeln und täglich Neues zu lernen. Wir suchen Menschen, die begeisterungsfähig sind und begeistern - Menschen, die sich für Ideen und Visionen einsetzen und diese umsetzen.

**Zur Verstärkung unseres Teams in Mannheim suchen wir ab Juli 2008 einen**

## **Praktikant im Bereich Projektmanagement & Assistenz der Geschäftsführung (m/w)**

### **Aufgaben:**

Als Praktikant im Bereich Projektmanagement und Assistenz der Geschäftsführung bekommst du einen Einblick in eine Vielzahl von Themengebieten und Aufgaben, die beim Aufbau eines Startups anfallen. Dabei unterstützt Du die Geschäftsführung aktiv bei der operativen Arbeit und strategischen Aufgaben, insbesondere in den Bereichen Produkt und Marketing.

### **Dein Profil:**

- Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund
- hohes Maß an Kreativität, Eigenständigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Engagement und Qualitätsbewusstsein
- gute Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere in Englisch)
- Spaß an Internetprojekten
- Ausgeprägte Teamfähigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office

Das Praktikum kann zeitlich flexibel gestaltet werden, sollte jedoch eine Dauer 7 Wochen nicht überschreiten. Eine weiterführende Tätigkeit bei simfy als Werkstudent ist grundsätzlich möglich und auch erwünscht.

Wir bieten weitreichende Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem spannenden Startup Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und hoher Eigenverantwortlichkeit. Das alles bei angemessener Vergütung und flexiblen Arbeitszeiten. Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Notenübersicht und Abiturzeugnis.

### **Kontakt:**

simfy GmbH  
Steffen Wicker  
T: +49-30-46999-0094  
E: jobs@simfy.de